|  |
| --- |
| Veranstaltung:  **Einweihung Ödipus-Skulptur** |
| Datum:  **28. September 2020, 15:30 – ca. 17:30** |
| Ort:  **Im Foyer der Filmuni** |
| Verantwortlich/ Ansprechperson:  **Bereich K&M und Präsidialbüro** |

Aufgaben Projektverantwortliche\*r:

* Erstellen des projektbezogenen „Hygiene-Maßnahmeplans
* Versenden einer Rundmail bis spätestens 1 Woche VOR der Veranstaltung an das gesamte Organisationsteam mit den geltenden Maßnahmen.
* Kontrolle der Einhaltung der Maßnahmen, Führen der Anwesenheitslisten etc.

HYGIENE - MASSNAHMEPLAN VERANSTALTUNG in den Räumen der FILMUNIVERSITÄT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| In allen Produktionsprozessen gilt die  AHA - Regel | | |
| ABSTAND | HYGIENE | ATEMSCHUTZ |

Es gilt die Hausordnung der Filmuniversität einschließlich der Corona-Hygiene- und Abstandsregeln ([siehe Webseite](https://www.filmuniversitaet.de/filmuni/beratung-service/gesundheitsmanagement/phase-ii-regelungsbereiche-und-erste-regelungen-fuer-den-eingeschraenkten-hochschulbetrieb-stand-02062020/)). Diese werden am Eingang der Filmuni und im Veranstaltungsbereich kommuniziert (mit Aushängen).

1. **Ablaufplan:**

* Begrüßung durch die Präsidentin, Prof. Dr. Susanne Stürmer
* Ggbfs. Grußwort von Prof Dr. Hans-Joachim Neubauer oder Prof. Peter Badel
* Ggbfs. Grußwort von der Leiterin der Salzburger Festspiele, Dr. Helga Rabl-Stadler über großen Monitor
* Rede von Achim Freyer
* Umtrunk im Anschluss? Eher nicht oder sehr klein halten

1. Kontaktnachverfolgung der Anwesenden / Teilnehmenden

* Maximale Anzahl der Anwesenden: 30 Personen, Teilnahme nur auf Einladung möglich
* Angehörige der Filmuniversität tragen sich in die Anwesenheitsliste beim Empfang ein
* Für die externen Gäste liegen im Eingangsbereich Zusagenlisten aus (alphabetisch nach Namen und mit den jeweiligen Kontaktdaten aufbereitet), die Anwesenden werden dort namentlich abgehakt (Kugelschreiber verbleiben immer im Besitz der gleichen Person, d.h. kein Infektionsrisiko, des Weiteren wird Desinfektionsspray vorgehalten).
* sollten zur Veranstaltung noch unangemeldete Gäste kommen so werden deren Kontaktdaten vor Betreten der Filmuniversität aufgenommen.

Maßnahmen zur Einhaltung der geltenden Hygiene- und Abstandsregeln

ausschließlich im Foyer der Filmuni (hinterer Teil gegenüber der Skulptur)

- Wegeführung Eingang (Tür rechts der Drehtür) und Ausgang (Drehtür) sind separat und entsprechend gekennzeichnet.

- Die Gäste werden vor dem Haupteingang empfangen. Dort wird der kleine Tresen aufgebaut und ein Desinfektionsspender.

- Die Gäste stehen im Atrium. Auf Stehtische wird verzichtet, um Grüppchenbildung zu vermeiden. Auf dem Boden werden an einigen gut sichtbaren Stellen kleine Markierungen angebracht, um den erforderlichen Abstand kenntlich zu machen. Eine kleine Erinnerung an das Abstandsgebot in der Begrüßung ist geplant. Es gilt die Maskenpflicht. Aufsteller werden mit entsprechenden Abstandshinweisen versehen, auf dem Boden sind Pfeile für die Wegerichtung geklebt. Zudem werden durch die Öffentlichkeitsarbeit Hinweisschilder aufgehängt.

- Die Beteiligten Sprecher bewegen sich mit Sicherheitsabstand auf und von der Bühne. Es gibt einen Treppenzugang zu der kleinen Bühne, der mit Abstand betreten wird (d.h. Aufgang der nächsten Person erst, wenn die andere Person von der Bühne abgegangen ist).

- Es gibt ein Sprechermikro (Sprechabstand ca. 1m), der Schaumstoffwindschutz des Mikros wird mit Folie abgedeckt und für jede/n Sprecher\*in komplett ausgetauscht (wir haben sechs Windschütze vorrätig). Der Laptop wird ebenfalls mit Folie abgedeckt, die nach jeder Nutzung getauscht wird (das Trackpad funktioniert trotzdem)

- Die betreuenden Mitarbeiter\*innen tragen Handschuhe und Mund-Nasen-Schutz und haben hinter der Bühne Desinfektionsmittel.

- Bei warmem Klima bleiben die Atriumszugangs- und -ausgangstüren geöffnet, zudem werden die Fenster geöffnet, um für ausreichend Luftaustausch zu sorgen.

- Die maximale Anwesenheitsdauer im Atrium sind 30-45 Minuten (inklusive zeitlichem Puffer), danach findet ein Ortswechsel ins Freie für ca. 30 Minuten. Anschließend wird ein kleiner Teil der Gäste wieder zurück ins Atrium kommen, um für weitere 30 Minuten am dritten Teil der Veranstaltung teilzunehmen (siehe Ablaufplan).

- Die Mitarbeitenden der Filmuniversität kontrollieren bestmöglich die Einhaltung der Regeln

- Innerhalb der Filmuniversität wird kein Catering angeboten, für den zweiten Teil der Veranstaltung (an der Baugrube) sind Snacks und Getränke vorgesehen, das Catering wird vom Filmpark unter Einhaltung der geltenden Abstands- und Hygieneregeln vorgehalten (Brezeln, alkoholfreie Getränke in Flaschen).

- Einwegmasken für Gäste ohne eigene Maske sind vorrätig (gestellt vom Filmpark)

1. Wie wird das Einhalten der Abstandsregeln (Wegeleitsystem o.ä.) in den einzelnen Räumen gewährleistet?
2. Wie wird die Einhaltung der Hygienevorgaben der einzelnen Räume (Personenobergrenze, Lüftung etc.) gewährleistet?   
     
   **Prüfung z.B.:**Ausstattung mit Desinfektionsmittel, Flüssigseife, Papierhandtücher bzw. Küchenrollen

Kennzeichnung von einzelnen Bereichen (z.B. mit Klebeband bzw. Absperrband)

Regelmäßiges Lüften der Räume (1 x stündlich für 10 min)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Genutzte Räume | Nutzung von - bis  [Datum eintragen] | Zweck | to do  [Aufgabe eintragen] | Wer übernimmt welche Aufgabe?  [Name eintragen] |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wie wird die Einhaltung der Hygienevorgaben bei der gemeinsamen Nutzung von Gegenständen (Möbeln, Technik) gewährleistet?

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinsam genutzte Möbel / Technik  Auflistung gemeinsam genutzter Gegenstände | Art der Reinigung / Desinfektion / Einhaltung der Hygieneregeln und Nennung Zuständigkeit (Person) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Ist Catering vorhanden, wenn ja, in welchem Umfang, von welchem Anbieter und wie wird die Einhaltung der Hygiene- / Abstandsregeln beim Buffet o.ä. gewährleistet? Bei Selbstzubereitung: Wie wird die Einhaltung der Hygieneregeln gewährleistet?