

\_\_\_\_\_  
[Name, Vorname]

\_\_\_\_\_  
[Matrikelnummer]

\_\_\_\_\_  
[Straße]

\_\_\_\_\_  
[ PLZ, Ort]

**Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF**

IT Service

CampusCard

Marlene-Dietrich-Allee 11

14482 Potsdam



**Studierendenwerk  
West:Brandenburg**

### Antrag auf Rückzahlung des Restguthabens<sup>1</sup> auf der CampusCard

Auf Grund der Exmatrikulation<sup>2</sup> bzw. Widerruf der Immatrikulation von der Filmuniversität *KONRAD WOLF* bitte ich

☐ um Rückzahlung des Restguthabens<sup>1</sup> auf die u. g. Bankverbindung<sup>3</sup>.

☐ um Barauszahlung<sup>4</sup> des Restguthabens<sup>1</sup>.

#### Bankverbindung<sup>3</sup>

##### Inlandsüberweisung

IBAN \_\_\_\_\_

SWIFT/BIC \_\_\_\_\_

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

##### Auslandsüberweisung

IBAN \_\_\_\_\_

SWIFT/BIC Code \_\_\_\_\_

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des Studierenden

### Bearbeitungsvermerk durch Servicestelle der CampusCard

- Bitte nicht abtrennen!-

Ausweisnummer \_\_\_\_\_

Kartenfolgenummer: \_\_\_\_\_

Datum der Exmatrikulation bzw.  
Widerruf der Immatrikulation \_\_\_\_\_

Chipkarte abgegeben: ja ☐ nein ☐

Dem Antrag wird entsprochen: ja ☐ nein ☐

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift/Stempel

<sup>1</sup> Der Studierende erhält die Auszahlung des Restguthabens vom Studentenwerk Potsdam erst nach Bearbeitung des Antrages durch die Servicestelle der CampusCard und nur, wenn die CampusCard diesem Antrag beigelegt bzw. im Studierendensekretariat abgegeben wurde.

<sup>2</sup> Das Restguthaben auf der Geldbörse verfällt, wenn die Rückzahlung nicht innerhalb des nach der Exmatrikulation folgenden Semesters beantragt wird [siehe dazu "Benutzungsordnung zur CampusCard für Studierende an der Filmuniversität Konrad Wolf", § 9, Abs. 2].

<sup>3</sup> Anfallende Überweisungsgebühren sind vom Antragsteller zu tragen und werden mit dem Restguthaben verrechnet.

<sup>4</sup> Die Barauszahlung wird nur vom Studierendenwerk West:Brandenburg, Hauptkasse, Babelsberger Straße 2, 14473 Potsdam vorgenommen.  
Öffnungszeiten: Di 09:00 – 12:00 Uhr, 13:00 – 18:00 Uhr; Do 13:00 – 16:00 Uhr