Informationen zu Onlinediensten

(Stand 18.09.2020 – zukünftig finden Sie diese Informationen auf der Seite des IT-Service der Filmuniversität unter <https://it-service.filmuniversitaet.de/>, die regelmäßig aktualisiert und erweitert wird.)

# Allgemeine Hinweise zum Datenschutz

Grundsätzlich steht es den Lehrenden frei, verschiedene Plattformen für die Online-Lehre zu nutzen, also auch solche, die nicht explizit von der Filmuniversität zur Verfügung gestellt werden.

Die Abwägung, welche Plattform genutzt wird, hängen vom Schutzniveau der dort zu verarbeitenden Daten ab. Wenn persönliche Daten (Fotos, Videoaufzeichnungen, Profildaten) durch den Dienst gespeichert werden, muss darauf geachtet werden, dass diese DSGVO-konform sind, und es kann unter Umständen eine Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung notwendig sein.

Wenn folgende Aussagen mit „Ja“ bestätigen können, ist die Nutzung in der Regel bedenkenlos. Sollten eine der Aussagen nicht zutreffen, halten Sie bitte Rücksprache mit dem IT-Service und/oder dem/der Datenschutzbeauftragten:

* Die Studierenden können die Plattform nutzen, ohne dass sie sich selbst mit einer Mailadresse registrieren müssen (d.h. der Zugang ist alleine über Link und/oder Passcode möglich).
* Die Daten, die auf der Plattform gespeichert werden, lassen keine Rückschlüsse auf sensible persönliche Merkmale (wie z.B. Religionszugehörigkeit, politische Überzeugungen, Gesundheit, Finanzen) einzeln identifizierbarer Studierender zu.
* Es werden keine benotungsrelevanten Bewertungen und Noten auf der Plattform gespeichert.
* Die Teilnehmer\*innen äußern keine Bedenken gegenüber der Nutzung der Plattform.

Informieren Sie sich zu technischen Sicherheitsmaßnahmen (z.B. Einschalten der Ende-zu-Ende Verschlüsselung bei Webex, Passwortschutz und regelmäßige Aktualisierung des Clients bei Zoom). Informationen dazu erhalten Sie beim IT-Service und in [DIESEM](https://moodle.filmuniversitaet.de/course/view.php?id=443) Moodle-Kurs zur Online-Lehre.

Alle Dienste, die offiziell durch den IT-Service unterstützt werden, können bedenkenlos genutzt werden. Im Falle von anderen Nutzungen jenseits von Lehrveranstaltungen, z.B. für Prüfungen, Gremiensitzung, Personalgespräche etc. nutzen Sie bitte entweder die explizit bereitgestellten Plattformen oder wenden sich an den IT-Service, falls die Verwendung einer anderen Plattform unabdingbar ist.

Wenn Sie oder Ihre Teilnehmer\*innen Bedenken zum Datenschutz oder Sicherheit in Bezug auf Ihren Anwendungsfall haben, insbesondere bei vertraulichen Gesprächsinhalten jenseits der normalen Lehre, wenden Sie sich gerne an den Datenschutzbeauftragten Prof. Stockleben (dsb@filmuniversitaet.de).

# Zoom (Videokonferenzsystem)

Link: <https://www.zoom.us/>

Das CIO Gremium hat im Juli die Empfehlung ausgesprochen, das kommende Hybridsemester primär mit dem Konferenzsystem Zoom zu bestreiten. Diese Entscheidung fiel nicht leicht. Zuvor wurden die unterschiedlichsten Systeme und Anbieter hinsichtlich Funktionalität, Qualität, Stabilität, Usability, Lizenzmodell und Sicherheit getestet, die Ergebnisse der Lehrevaluation ausgewertet, Erfahrungen und Probleme mit den Lehrenden besprochen und natürlich das große Thema Datenschutz ausführlich beleuchtet.

Wir weisen an dieser Stelle darauf hin, dass bei Datenschutzbedenken stets auf das DFN-Conf Tool ausgewichen werden sollte.

Für Filmuni-Angehörige wurden EDU-Lizenzen von Zoom beschafft, die ab sofort vergeben werden können:

* Für studiengangsbezogene Veranstaltungen hält jeder Studiengang eine Zahl an Lizenzen bereit, die intern vergeben werden. Wenden Sie sich dafür bitte direkt an Ihren Studiengang.
* Für alle weiteren Zwecke erhalten Sie ausschließlich auf Antrag eine Lizenz. Wenden Sie sich dazu bitte an Constantin Kirsten (c.kirsten@filmuniversitaet.de)

Finden Sie [HIER](https://www.filmuniversitaet.de/fileadmin/user_upload/pdfs/200710_-_Stellungnahme_zur_Beschaffung_von_Zoom.pdf) die Stellungnahme unseres Datenschutzbeauftragten, dessen Empfehlungen wir folgen. Deshalb weisen wir an dieser Stelle darauf hin, dass bei Datenschutzbedenken stets auf das DFN-Conf Tool ausgewichen werden sollte.

Der Anbieter Zoom hat im Zuge der Corona-Krise vorübergehend die zeitliche Beschränkung von kostenfreien Basisaccounts für Bildungseinrichtungen aufgehoben - die Filmuniversität ist nun bei Zoom als Bildungseinrichtung akkreditiert. Dies bedeutet, dass für alle Basisaccounts, welche mit einer E-Mail-Adresse der Filmuniversität erstellt werden, die sonst übliche Beschränkung von 40 Minuten pro Sitzung entfällt.

# ownCloud (Dokumentenablagesystem)

## Möglichkeiten

Link: <https://owncloud.gwdg.de/>

Es besteht die Möglichkeit, über die ownCloud der GWDG kollaboratives Arbeiten an gemeinsamen Dokumenten zu nutzen. Jedem Account steht ein Datenvolumen von **40GB** zur Verfügung. Sie haben die Möglichkeit, **Freigaben** für Dokumente und Ordner für die **Zusammenarbeit** zu erteilen – dies funktioniert auch mit **Externen** (z.B. Projektpartnern) – und diese **online gemeinsam in Echtzeit** zu **bearbeiten**. Die Daten werden bei der GWDG in **Deutschland gehostet**, so dass den hohen Anforderungen an Datensicherheit und Datenschutz nach europäischem Recht genüge getan wird. Die Notwendigkeiten zur Nutzung externer Dienste (bspw. Google-Applikationen), deren Datenschutzbestimmungen nicht dem strengen EU-Recht unterliegen, entfallen somit.

## Aktivierung und Verwendung der persönlichen ownCloud

Voraussetzung für einen Zugang zur Cloud ist die Aktivierung Ihres Campus-Accounts. Hierbei handelt es sich um einen neuen Account, der im Moment die Zugänge zum Campus-Management für die Studierenden, zum Tonga-Testprojekt und jetzt auch zur GWDG-Cloud, ermöglicht. Weitere Dienste werden folgen. Sie werden darüber rechtzeitig informiert. Studierende besitzen für das Campus-Management bereits einen Campus-Account.

Die **Aktivierung Ihres Campus-Accounts** erfolgt über [DIESEN](https://new.filmuniversitaet.de/) Link.
Folgen Sie hier den Anweisungen, legitimieren sich über ihren E-Mail-Account mit dem gewohnten Passwort. Dann vergeben Sie sich ein neues, sicheres Campus-Passwort und aktivieren Ihren Campus-Account mit dem Button „Campus-Account aktivieren“. Damit ist Ihr neuer Campus-Account aktiv!

Die **weitere Vorgehensweise** für die Anmeldung und den **Zugang zur Cloud** finden Sie [HIER](https://it-service.filmuniversitaet.de/dienste/cloud-dienst). Dort finden Sie ebenfalls ein PDF mit Informationen zur Benutzung.

# Moodle (E-Learningplattform)

Die Filmuniversität verfügt über ein eigenes Moodle für die Online-Lehre. Moodle stellt virtuelle Kursräume zu Verfügung und bietet die Möglichkeit zur Unterstützung kooperativer Lehr- und Lernmethoden. <https://moodle.filmuniversitaet.de/>

In diesem Moodle wurde bereits ein umfangreicher Kurs zu Einführung in die Online-Lehre eingerichtet (Der Dank hierfür geht an Björn Stockleben, Maike Reinerth, Riccarda Schemann, Jens Eder und Sylvius Lack.) <https://moodle.filmuniversitaet.de/course/view.php?id=443>

# DFNconf (Videokonferenzsystem)

Link:<https://www.conf.dfn.de/anleitungen-und-dokumentation/pexip/>

Der Dienst ist für Hochschulangehörige kostenlos und wird vom IT Service unterstützt. Die Einrichtung der einzelnen Online-Räume beim Dienst „Pexip“ ist unkompliziert und kann von jeder Person übernommen werden, welche über ein entsprechendes Benutzerkonto beim DFN verfügt. Ein Benutzerkonto wird für Personen mit Arbeitsverträgen mit der Filmuniversität auf Anfrage vom IT Service gerne eingerichtet.

**Bitte bestimmen Sie nach Möglichkeit innerhalb der Studiengänge eine zentrale Ansprechperson, welche sich um die Einrichtung der Online-Räume kümmert und Supportanfragen an die IT weiterleitet.**

Für die Nutzung und die Teilnahme an Veranstaltungen selbst ist es nicht notwendig, ein Konto beim DFN zu besitzen, es werden vom Dienst entsprechende Einladungen automatisch erstellt.

Hinweis: Durch die stark gestiegene Nutzung dieses Service (wie auch aller anderen ähnlich gelagerten Dienste) ist der Dienst teilweise nur mit Einschränkungen zu erreichen. Das Team des DFN arbeitet zurzeit mit Hochdruck an dem Ausbau der Kapazitäten. Bis sich die Situation entspannt hat wird daher folgendes empfohlen:

* Nutzung möglichst außerhalb der üblichen Bürozeiten
* Verzicht auf die Übertragung von Video durch alle Teilnehmenden
* Für Vorlesungen u.ä. Nutzung von Streaming als Option bei der Einrichtung.
* Nutzung anderer Dienste privater Anbieter

# Webex

Link: <https://www.webex.com/de/index.html>

Die Firma Cisco bietet mit Webex sowohl ein Tool für Videokonferenzen an ([Webex Meetings](https://www.webex.com/de/video-conferencing.html)), als auch eine Möglichkeit die Arbeit im Team zu organisieren ([Webex Teams](https://www.webex.com/de/team-collaboration.html)). Beide Dienste lassen sich mit einem Gratis Account nutzen, für die Dauer der Corona Krise wurde die zeitliche Beschränkung von Meetings aufgehoben und zahlreiche zusätzliche Funktionen in den Gratis-Accounts freigeschaltet ([Blogeintrag](https://blog.webex.com/video-conferencing/cisco-webex-supporting-customers-during-this-unprecedented-time/) (engl.) und [Infos zu Accounts](https://www.webex.com/de/pricing/index.html) bei Cisco).

ACHTUNG: Dieser Dienst wird nicht vom IT-Service direkt supportet.

# Alternative Tools

Auch die im Folgenden angeführten Dienste sind aufgrund der aktuellen Situation stark nachgefragt und teilweise überlastet. Sie stehen hier zur Information – der IT Service kann aus Kapazitätsgründen für diese Dienste allerdings keine weitere Unterstützung anbieten.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei praktisch allen unten aufgeführten Unternehmen um Privatunternehmen mit Sitz in den USA handelt. Prüfen Sie daher bitte die datenschutzrechtlichen Belange im Zusammenhang mit ihrem jeweiligen Anwendungsfall.

## Online Whiteboards und E-Learning

Mural (Online Whiteboard)
<https://mural.co/>
Upgrade auf eine EDU Version unter <https://mural.co/education>

Miro (Online Whiteboard)
<https://miro.com/>
Upgrade auf eine EDU Version unter <https://miro.com/education>

H5P (Tool für vielfältige Online-Lehre)
<https://h5p.com/> (Bezahlversion für den realen Einsatz)
<https://h5p.org/> (Testumgebung)

Adobe Connect
<https://www.adobe.com/products/adobeconnect.html>

Adobe Connect über DFN (beschränkte Kapazitäten)
<https://www.conf.dfn.de/anleitungen-und-dokumentation/adobe-connect/>

## Echtzeitkommunikation (Video, Telko)

Bluejeans
<https://www.bluejeans.com/de>

Microsoft Skype
<https://www.skype.com/de/>

BigBlueButton
<https://bigbluebutton.org/>

Teamviewer Blizz (kostenfrei bis 5 TN)
<https://www.blizz.com/de/>

Discord (grundsätzlich kostenfrei – Fokus auf Gaming/Community)
<https://discordapp.com/>

Whereby (kostenfrei bis 4 Personen)
<https://whereby.com/>

## Kollaboration allgemein (Dateien, Termine, Organisation)

Microsoft Teams
<https://products.office.com/de-de/microsoft-teams/group-chat-software>

Slack (Video kostenfrei bis 2 TN)
<https://slack.com/intl/de-de/>

Google Hangouts Meet (kostenpflichtig)
<https://gsuite.google.com/intl/de/products/meet/>

Dropbox Paper (kostenpflichtig)
<https://www.dropbox.com/de/features/content-collaboration>

# Weitere Fragen

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte je nach Thema an die folgenden Adressen:

**Technische Unterstützung zur ownCloud, zu Home Office** **und** **bei** **weiteren technischen Fragen:**
IT-Helpdesk
helpdesk@filmuniversitaet.de
+49-331-6202-555

**Technische und organisatorische Unterstützung bei eLearning-Veranstaltungen und zu Zoom:**Constantin Kirsten
c.kirsten@filmuniversitaet.de
+49-331-6202-687 (Mo + Do 12-16 Uhr)

**Technische Unterstützung zu** **Moodle:**
Uwe Figge
u.figge@filmuniversitaet.de
+49-331-6202-440

**Unterstützung beim Thema Datenschutz:**Prof. Björn Stockleben
dsb@filmuniversitaet.de
+49-331-6202-236