

Richtlinie
im Zusammenhang mit der Kommunikation per Mail für Studierende
der Hochschule für Film und Fernsehen „Konrad Wolf“ Potsdam-Babelsberg
vom 19.02.2013

Die Hochschule für Film und Fernsehen „Konrad Wolf“ Potsdam-Babelsberg (HFF) erlässt folgende Richtlinie im Zusammenhang mit der Kommunikation per Mail für Studierende der HFF.

1. Allgemeine Grundsätze

1.1. Im Rahmen der inzwischen technischen Üblichkeit wird und soll – insbesondere für den Informationsaustausch zwischen der HFF und ihren Studierenden – verstärkt die E-Mail/Mail zur Kommunikation verwendet werden.

1.2. Zu den auf diese Art und Weise digital (per Mail) übermittelten Inhalten der HFF an ihre Studierenden gehören vor allem: Termine, Fristen, Informationen zum Studienablauf, erhaltene Noten, etc.

1.3. Die HFF ist nicht verpflichtet, diese Inhalte gleichlautend in analoger Form (Papier o.a.) an die Studierenden zu übermitteln.

1.4. Zur Kommunikation per Mail werden die im Folgenden genannten verbindlichen Grundsätze erlassen.

2. Mailaccount – Einrichtung und Benutzungspflicht sowie Beendigung

2.1 Die Studierenden erhalten nach ihrer Immatrikulation durch die Hochschule einen Mailaccount der HFF mit entsprechender Emailadresse (Login-Name@hff-potsdam.de). Hierfür wird durch die HFF ein entsprechender HFF-Mailaccount eingerichtet sowie der Login-Name und ein vorläufiges Passwort vergeben.

2.2. Studierende der HFF sind verpflichtet, für die per Mail folgende Kommunikation mit der HFF ausschließlich auf ihren Namen eingerichteten **HFF-Mailaccount** zu verwenden, sowohl die eingehenden als auch die ausgehenden Mails betreffend. Weiterleitungen für eingehende Mails bleiben nach wie vor möglich und zulässig.

2.3. Mails an die Fakultäten, und Serviceeinrichtungen für Lehre und Forschung, zentrale Betriebseinheiten sowie Hochschulverwaltung der HFF sind an die konkrete Bearbeiterin oder den konkreten Bearbeiter zu richten, nicht an die HFF allgemein. Die Zuständigkeiten und entsprechenden personalisierten Emailadressen hierfür können jederzeit auf der Website der HFF eingesehen werden.

2.4. Der HFF-Mailaccount steht während der Dauer des Studiums zur Verfügung. Nach dem Ausscheiden aus der HFF wird der HFF-Mailaccount spätestens nach einer Frist von 8 Wochen automatisch gelöscht.

3. Mailaccount – Pflege durch die Studierenden

3.1. Zur Benutzungspflicht gehört weiterhin, den HFF-Mailaccount regelmäßig auf neue Inhalte zu prüfen sowie alte Emails zu löschen. Hierdurch ist zu verhindern, dass der Mailspeicherplatz voll ist und infolge dessen keine Mails mehr zugestellt werden können:

Emails, die wegen einer Nicht-Pflege des HFF-Mailaccounts durch die Studierenden nicht zugestellt werden können (z.B. weil der Speicherplatz erschöpft ist) gelten dennoch als zugestellt.

3.2. Zu Beginn der Nutzung ist durch die Studierenden eine entsprechende Absenderangabe im „Fuß“ der Mail für die dauerhafte Verwendung einzurichten (Signatur).

Hierzu gehören mindestens folgende Absenderangaben:

- Name der/des Studierenden
- Studentin/Student der Hochschule für Film und Fernsehen „Konrad Wolf“ Potsdam-Babelsberg
- Studiengang

3.3. Das Mailsystem der HFF ist durch einen E-Mail-Gateway gegen Viren- und Spam-Mails geschützt.

4. Passwort

Das erste Passwort für den HFF-Mailaccount wird automatisch generiert. Aus Sicherheits- und Datenschutzgründen ist es durch die Studierenden umgehend zu ändern, es sollte dann generell eine regelmäßige Änderung hiervon erfolgen.

Das Passwort sollte mindestens 6, maximal 8 Zeichen und davon insgesamt 2 Sonderzeichen (z. Bsp. - ! * () / % # + ?) enthalten.

5. weitere Verpflichtungen

5.1. Im Zusammenhang mit der Nutzung des HFF-Mailaccounts ergeben sich für die Studierenden weiterhin folgende Verpflichtungen:

- den Mailaccount gewerblich nicht zu nutzen,
- die „Nutzungsbedingungen für das E-Mail-Gateway der Hochschule für Film und Fernsehen „Konrad Wolf“ Potsdam-Babelsberg“ sowie
- die „Benutzerordnung für die Datenverarbeitungsanlagen der Hochschule für Film und Fernsehen „Konrad Wolf“ Potsdam-Babelsberg“

zur Kenntnis zu nehmen und einzuhalten.

5.2. Die Nutzungsbedingungen für das E-Mail-Gateway der Hochschule für Film und Fernsehen“ und die Benutzerordnung für die Datenverarbeitungsanlagen der HFF sind auf der Internetseite <http://hffintern.hff-potsdam.de> einsehbar.

6. Datenspeicherung

Der Benutzername der/des Studierenden wird zusammen mit persönlichen Angaben zum Zwecke der Benutzerverwaltung in zentralen Systemdateien aufgeführt. Die Daten werden dort für die Zwecke der Benutzerverwaltung gespeichert.

7. Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Diese Richtlinie tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Hochschule für Film und Fernsehen „Konrad Wolf“ Potsdam-Babelsberg in Kraft.

Hochschule für Film- und Fernsehen „Konrad Wolf“ Potsdam-Babelsberg
Brigitte Klotz
- Die Kanzlerin -